



נהלי חברות מתחילות

1. כללי

1.1. נהלים אלו יחולו על מסלולי ההטבות בהתאם למפורט להלן:

1.1.1. בהתאם להוראות סעיף 14.2 למסלול הטבה מס' 23 – חברות מתחילות

(להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה.

אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.

1.1.2. בהתאם להוראות סעיף 4.3 לנספח ה' למסלול הטבה מס' 2 – תמיכה בחדשנות

טכנולוגית של התעשייה בשיתוף עם גורמי ממשלה (להלן: "מסלול הטבה

מס' 2"), נהלים אלו חלים גם על תת-מסלול לפיתוח טכנולוגיות בחקלאות –

תת-מסלול מכוח סעיף 4.1.1 למסלול משנה ה' למסלול הטבה מס' 2 – מסלול

לתמיכה משותפת עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "תת-מסלול

לפיתוח טכנולוגיות בחקלאות").

1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה מס' 23 או במסלול הטבה מס' 2, לפי

העניין, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:

2.1. [200-01 - נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ](#);

2.2. [200-02 - נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ](#);

2.3. [200-03 - נוהל ניהול מערכת הכספים לצורכי מו"פ והגשת דוחות ביצועי במהלך תקופת המו"פ ובסיומה](#);

2.4. [200-04 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים](#);

2.5. [200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות](#).

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. אופן בחינת תנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.1.3 למסלול הטבה מס' 23 ו-6.1 למסלול משנה ה' במסלול מס' 2 (סך המימון שגייס התאגיד במצטבר):

3.1.1. המועד הרלוונטי למימון שגויס על-ידי התאגיד הינו המועד שבו הושלמו כל התנאים

המפורטים בהסכם המימון בין התאגיד לבין הגורם המממן, וכניסתו לתוקף של

ההסכם. אם מדובר במענקים שניתנו על-ידי רשות החדשנות או המדינה, המועד

הרלוונטי יהיה המועד שבו ניתן האישור על-ידי הגורם הרלוונטי.





3.1.2. היקף המימון כולל את כל הסכומים המופיעים בהסכם המימון או באישור הגורם הרלוונטי (ובכלל זה רשות החדשנות), לפי העניין, לרבות תשלומים עתידיים שטרם הועברו לתאגיד.

3.2. אמות המידה לאישור הבקשות:

- 3.2.1. בפרויקט קיימת חדשנות, לרבות חדשנות טכנולוגית, והוצגה תכנית היתכנות ישימה.
- 3.2.2. בפרויקט קיימים סיכונים ואתגרים טכנולוגיים.
- 3.2.3. למוצר שיפותח פוטנציאל עסקי משמעותי, לרבות בשוק העולמי.
- 3.2.4. לתאגיד יש צוות מתאים בעל פוטנציאל לעמוד בתכנית העבודה המוצעת ולהוביל את החברה להצלחה.
- 3.2.5. הפרויקט יוצר תשואה עודפת למשק הישראלי; לעניין סעיף זה המונח "תשואה עודפת" – הגדלת התועלת הכלכלית למשק הנובעת ממחקר ופיתוח או מפירוטיהם, מעבר לתשואה שאמורה לצמוח למי שמעורב ישירות באותו מחקר ופיתוח.
- 3.2.6. לתאגיד יש פוטנציאל להפוך לחברה תעשייתית בישראל.
- 3.2.7. לבקשה המוגשת על-ידי תאגיד לשנים נוספות במסגרת תכנית תתווספנה אמות המידה הבאות:
 - 3.2.7.1. תכנית העבודה לשנים הנוספות מהווה המשך לתכנית שאושרה בתיק/ים קודם/קודמים.
 - 3.2.7.2. במסגרת התיק הקודם שאושר לתאגיד, הוא ביצע התקדמות ניכרת/בולטת, וזקוק למענק נוסף בכדי להגיע לאבן דרך פיננסית משמעותית.

3.3. תקצוב ודיווח:

3.3.1. כוח אדם:

- 3.3.1.1. ניתן להכיר בעלות העסקתו של מנכ"ל התאגיד בשיעור של 100% משרה, בכפוף לכך שהחברה המתחילה עוסקת בפרויקט החברה המתחילה בלבד.
- 3.3.1.2. ניתן להכיר בעלות העסקתם של מנהל פיתוח עסקי או מנהל שיווק ומכירות עבור פרויקט החברה המתחילה, בהיקף משרה המתאים לשלב שבו נמצא הפרויקט.

3.3.2. שונות:

- 3.3.2.1. יובהר, כי סעיף שונות זה יחול על תכניות מענפי התעשייה המסורתית והמעורבת-מסורתית, כלומר תכניות אשר המוצרים המפותחים במסגרתן מאפיינים חברות תעשייתיות מתחומי התעשייה המסורתית והתעשייה המסורתית המעורבת - כהגדרתן במדריך הסיווג האחיד של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.





3.3.2.2. תוכרנה הוצאות לרכישת ידע ספציפי, המהווה חלק אינטגרלי מתכנית שאושרה (טכנולוגיה ספציפית ו/או קניין רוחני), בסך של עד 250,000 ש"ח לתיק, בכפוף לתנאים המצטברים הבאים ולאישור מראש של הוועדה:

3.3.2.2.1. הרכישה נעשתה במהלך תקופת התכנית שאושרה;

3.3.2.2.2. הרכישה אינה מבעל עניין.

3.3.2.3. תוכרנה הוצאות לפיתוח תבניות ניסיוניות, אשר עתידות להיות משולבות בקו הייצור של מגיש הבקשה, בסך של עד 500,000 ש"ח לתיק.

3.3.2.4. תוכרנה הוצאות ישירות לפיתוח מכונות ייצור ייחודיות (ובכלל זה הוצאות ייצור של אב טיפוס), בתקרה של עד 500,000 ש"ח לתיק.

3.3.3. שיווק ומסחור:

3.3.3.1. תקרת ההוצאות עבור שיווק ומסחור תהא בשיעור של 15% מסך כל התקציב המאושר לשנה. התקרה תכלול תקצוב משימות פיתוח עסקי ושיווקי, לרבות בגיליונות אחרים בקובץ התקציב, למעט משרת מנכ"ל בגיליון כוח האדם. חריגה מהתקרה תהיה כרוכה באישור מיוחד של הוועדה. יובהר, כי התקציב הקובע הינו זה שאושר על-ידי הוועדה.

3.3.3.2. להלן פירוט הוצאות השיווק והמסחור המוכרות:

3.3.2.1.1. סקר שיווקי (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, איפיון אוכלוסיית היעד וכו').

3.3.2.1.2. נסיעות לחו"ל לבדיקה והדגמה אצל לקוח, בהתאם לכללי מס הכנסה (מחלקת תיירים), ועד לתקרה שנתית בסך 20,000 ש"ח, לצורך השתתפות בכנסים או פגישה עם לקוח פוטנציאלי לצורך בחינת שיתוף פעולה במו"פ או לצורך ביצוע התאמות של המוצר לשוק היעד.

3.3.2.1.3. ייעוץ עסקי (הכנת תכנית עסקית עד לסכום של 30,000 ש"ח, בחינת התאמת המוצר לשוק ("product-market fit"), מודל עסקי וכו').

יובהר, כי ההכרה בהוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל תיעשה בכפוף להיותן הוצאות שנועדו לבחון את התאמת המוצר לשוק המיועד, ובלבד שאושרו במסגרת תכנית העבודה.

3.4. פרויקטים נוספים של החברה המתחילה:

3.4.1. על חברה מתחילה לדווח לרשות החדשנות על כל פרויקט נוסף, מעבר לפרויקט החברה המתחילה שאושר לה מכוח מסלול ההטבה, אשר אותו היא מבצעת או עתידה להגיש לקבלת תמיכה מרשות החדשנות או מכל גורם אחר, ובכלל זה מדינת ישראל, לרבות



בקשה לשת"פ בינלאומי במסגרת קרנות דו-לאומיות, האיחוד האירופאי והסכמים בי-
לטרליים.

3.4.2. הדיווח ייעשה באמצעות האזור האישי באתר האינטרנט של רשות החדשנות, במסגרת
דיווח כללי, ועל החברה לציין את נושא הפרויקט, כוח האדם המוקצה לטובת ביצוע
הפרויקט (כולל היקפי משרה) והתקציב הכולל של הפרויקט.

4. תחילה

נוהל זה תוקן ביום 27 במאי 2019, והוא מחליף את הנהלים הקודמים של מסלול ההטבה.

